«Утверждаю»

Директор СОШ№8

Ем Л.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**План и цели проверки классных журналов**

**на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок** | **Вопросы, подлежащие контролю** |
| Сентябрь-октябрь  Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима. 2. Оценка знаний учащихся:   - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся, а также у отдельных сильных учеников;  - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету.  3. Сводный и итоговый учет посещаемости учащимися учебных занятий. |
| Ноябрь  Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Выполнение государственных программ:   - прохождение программы;  - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.  3. Выставление оценок учителями-предметниками за первую четверть. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. |
| Декабрь  Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Состояние опроса учащихся. 2. Оценка знаний учащихся:   - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;  - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.  3. Записи домашних заданий учащимся:  - объем и степень трудности;  - наличие дифференцированного подхода. |
| Январь  Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Выполнение государственных программ:   - соответствие тематическим планам;  - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.  2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.  3. Сведения о пропущенных уроках учащимися:  - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;  - итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие. |
| Февраль  Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся:   - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;  - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.  3. Записи домашних заданий учащимся:  - объем и степень трудности;  - наличие дифференцированного подхода.  4. Занятость учащихся во внеурочное время во втором полугодии. |
| Март  Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Выполнение государственных программ:   - соответствие тематическим планам;  - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.  2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.  3. Сведения о пропущенных уроках учащимися:  - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;  - итоговый учет пропусков за третью четверть. |
| Апрель  Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Оформление записей проведенных занятий учителями. 2. Оценка знаний учащихся:   - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников;  - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.  3. Записи домашних заданий учащимся:  - объем и степень трудности;  - повторение учебного материала. |
| Май  Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Выполнение государственных программ:   - соответствие тематическим планам;  - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.  2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение.  3. Сведения о пропущенных уроках учащимися:  - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками;  - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год.  4. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание. |
| Июнь  Проверяются классные журналы **выпускных классов**  проверяются **личные дела** всех учащихся. | 1. Проверяются записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок. 2. Проверка личных дел учащихся:   - наличие итоговых оценок  - запись пропущенных уроков за учебный год  - итоговая запись о результатах года  - наличие подписи классного руководителя и печати школы. |

Зам.директор по УВР Намырбекова Б.С.

Что должно быть в кабинете

Маски -2 упаковки

Антисептик с дозатором - 2 шт

Тепловизатор- 1 штук

пакет для мусорки большой-2 шт. и маленький 4 штук

бумажные полотенца - 4 упаковка

жидкое мыло – 4 шт.

урна – 2шт

перчатки- 1 упаковка

контейнер -2шт.

одноразовые стаканы – 2 упаковки

диз.коврик -1шт.

локтевой дозатор -1 шт.