«Утверждаю»

 Директор СОШ№8

 Ем Л.М.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**План и цели проверки классных журналов**

 **на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок** | **Вопросы, подлежащие контролю** |
| Сентябрь-октябрьПроверяются классные журналы **всех классов** | 1. Заполнение журнала, соблюдение единого орфографического режима.
2. Оценка знаний учащихся:

- накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся, а также у отдельных сильных учеников;- соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценке знаний по предмету. 3. Сводный и итоговый учет посещаемости учащимися учебных занятий. |
| Ноябрь Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Оформление записей проведенных занятий учителями.
2. Выполнение государственных программ:

 - прохождение программы; - реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.3. Выставление оценок учителями-предметниками за первую четверть. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. |
| Декабрь Проверяются классные журналы **всех классов** | 1. Состояние опроса учащихся.
2. Оценка знаний учащихся:

 - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода. |
| ЯнварьПроверяются классные журналы **всех классов** | 1. Выполнение государственных программ:

- соответствие тематическим планам;- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за вторую четверть и первое полугодие. |
| ФевральПроверяются классные журналы **всех классов** | 1. Оформление записей проведенных занятий учителями.
2. Оценка знаний учащихся:

 - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - наличие дифференцированного подхода.4. Занятость учащихся во внеурочное время во втором полугодии. |
| МартПроверяются классные журналы **всех классов** | 1. Выполнение государственных программ:

- соответствие тематическим планам;- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за третью четверть. |
| АпрельПроверяются классные журналы **всех классов** | 1. Оформление записей проведенных занятий учителями.
2. Оценка знаний учащихся:

 - накопляемость оценок, особенно у слабоуспевающих учащихся и второгодников, а также у отдельных сильных учеников; - соответствие текущей успеваемости контрольной и итоговой оценок знаний по предмету.3. Записи домашних заданий учащимся: - объем и степень трудности; - повторение учебного материала. |
| МайПроверяются классные журналы **всех классов** | 1. Выполнение государственных программ:

- соответствие тематическим планам;- реализация практической части программ, сравнение с требуемыми нормами.2. Сводная ведомость оценок знаний учащихся, ее заполнение. 3. Сведения о пропущенных уроках учащимися: - наличие и учет ежедневных пропусков классным руководителем и учителями-предметниками; - итоговый учет пропусков за четвертую четверть, второе полугодие и за весь учебный год.4. Итоговые записи в переводных классах по результатам года, наличие и содержание. |
| ИюньПроверяются классные журналы **выпускных классов**проверяются **личные дела** всех учащихся. | 1. Проверяются записи итоговых результатов, наличие годовых, экзаменационных и итоговых оценок.
2. Проверка личных дел учащихся:

- наличие итоговых оценок- запись пропущенных уроков за учебный год- итоговая запись о результатах года- наличие подписи классного руководителя и печати школы. |

Зам.директор по УВР Намырбекова Б.С.

Что должно быть в кабинете

Маски -2 упаковки

 Антисептик с дозатором - 2 шт

 Тепловизатор- 1 штук

 пакет для мусорки большой-2 шт. и маленький 4 штук

 бумажные полотенца - 4 упаковка

 жидкое мыло – 4 шт.

урна – 2шт

перчатки- 1 упаковка

контейнер -2шт.

одноразовые стаканы – 2 упаковки

диз.коврик -1шт.

локтевой дозатор -1 шт.