«Утверждаю»

Директор СОШ№8

Ем Л.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**План внутришкольного контроля**

**на 2020 - 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август** | | | | | | |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Чен Н.А.  Рашидова Г.Л.  Намырбекова Б.С.  Кулманбетова Г.К. | Совещание при директоре |
| 2. | Прием и отчисления из школы | Выполнениезакона «Об образовании в Кыргызской Республики№ | Документация по приему и отчислению | Тематический, сбор данных | Ем Л.М.  Намырбекова Б.С.  Резниченко А.В. классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Ем Л.М.  Намырбекова Б.С. | Совещание при директоре |
| **Контроль преподавания учебных курсов (за пределами государственных образовательных программ)** | | | | | | |
| 1. | Согласование программ БУП | Установление соответствия программ требованиям к их содержанию (за пределами государственных образовательных программ) | Программы КАО | Анализ, изучение документации,  собеседование. | Кулманбетова Г.К.,  Латыпова Е.Б., руководители ШМО | Методический совет |
| **Сентябрь** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет | Сбор данных по базе «Школа» | Сбор данных, анализ | Жолдошкелди к Ч.  Классные руководители | Банк данных детей, проживающих в микрорайоне |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,  наблюдение,  беседа | Намырбекова Б.С.  Ногойбаева М.А.  Латыпова Е.Б.  Дарданова Г.К.  Жолдошкелди к.Ч.  Кл.руководители | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ | Своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому | Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья | Обзорный  наблюдение, беседа | Намырбекова Б.С.  Кл.руководители | Приказы, расписание занятий |
| 4. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | Сыромятникова Г.А.  Латыпова Е.Б.  Яровая Э.Э. | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Намырбекова Б.С.  Кулманбетова Г.К.  Латыпова Е.Б.  Дарданова Г.К. | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающий  контрольные работы | Кулманбетова Г.К. | Справка |
| **Реализация ГОС** | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ГОС, КАО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ГОС, КАО | Календарные- тематические планы по предметам | Персональный,  анализ, изучение документации,  собеседование | Кулманбетова Г.К. | Справка |
| 2. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ГОС | Учащиеся 5классов | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | Ногойбаева А.А. | Совещание при директоре |
| 3. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5классов | Классно- обобщающий  Стартовая контрольная работа | Намырбекова Б.С.  Кулманбетова Г.К.  Дарданова Г.К. | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов | Соблюдение единых правил оформления | Журналы | Персональный,  анализ | Намырбекова Б.С.  Латыпова Е.Б.  Дарданова Г.К. | Справка,  производственное совещание |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | Намырбекова Б.С.  Латыпова Е.Б.  Дарданова Г.К. | Производственное совещание |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Календарные-тематические планы | Персональный, проверка документации | Кулманбетова Г.К., руководители ШМО | Справка,  заседание МО |
| 4. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона КР «Об образовании в КР» | Школьный сайт | Тематический | Резниченко А.В.  Намырбекова Б.С. | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога | Планы работы | Персональный, проверка документации | Намырбекова Б.С.  Руководители ШМО | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2. | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных учащихся | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Намырбекова Б.С.  Кл.руководители | Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2020-2021 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Кулманбетова Г.К. | Справка,  заседания ШМО |
| 2. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Кулманбетова Г.К. | Банк данных |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2020-2021 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | Персональный,  проверка планов | Ногойбаева М.А. | Утвержденные директором планы работы на 2020-2021 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный,  проверка планов | Ногойбаева М.А., Халмирзаева С.А. | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ногойбаева М.А. | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ногойбаева М.А. | Аналитическая справка |
| **Октябрь** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Ногойбаева М.А., Жолдошкелди к.Ч.  Ногойбаева А.А. | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорный  наблюдение, беседа | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Латыпова Е.Б., Дарданова Г.К. | Административ-ное совещание |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорный  наблюдение, беседа | Кулманбетова Г.К., Латыпова Е.Б., Дарданова Г.К. | План работы с одаренными детьми |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Кулманбетова Г.К., Латыпова Е.Б., Дарданова Г.К. | Справка, методические рекомендации |
| 2. | Адаптация обучающихся 5-х и 10-х (профильных) классов к новым условиям обучения | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х (профильных) классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Кулманбетова Г.К., Намырбекова Б.С., Дарданова Г.К. | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-3 классы | Предметно-обобщающий,  посещение уроков, анализ | Латыпова Е.Б. | Справка |
| 2. | Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях» | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 11 классы | Предметно-обобщающий,  контрольный срез | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К., Шеримбекова Д.С. | Справка |
| 3. | Химия «Первоначальные химические понятия» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Предметно-обобщающий,  тест | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К.,  Бородулина Л.Н. | Справка |
| **Реализация ГОС** | | | | | | |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательская  деятельность учителя на уроке | Персональный,  посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Латыпова Е.Б. | Справка административное совещание |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 7 классов по введению ГОС | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 7 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ГОС | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 7 класс | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К., | Анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-11 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | Намырбекова Б.С.  Латыпова Е.Б.  Дарданова Г.К. | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку, кыргызскому языку и математике | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради  5, 10 классов | Тематический | Намырбекова Б.С.  Кулманбетова Г.К.  Дарданова Г.К., Шеримбекова Д.С., Волкова Н.В. | Справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Организация проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к городским предметным олимпиадам | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,  анализ  наблюдение | Кулманбетова Г.К., руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Декада гуманитарных наук | Выявление творческих и одаренных обучающихся в рамках декады |  | В рамках декады посещение уроков и внеклассных мероприятий | Кулманбетова Г.К., Сейдалиева А.Б. | Отчет |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный,  посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Ногойбаева М.А., Аширова А.Н. | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Ногойбаева М.А. | Справка |
| 3. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение:  категории семьи и социальный состав;  социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | Ногойбаева М.А., Жолдошкелди к.Ч., Ногойбаева А.А. | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |
| **Ноябрь** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
|  | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий,  наблюдение, анализ журнала посещаемости | Ногойбаева М.А., кл.руководители | Отчеты, административное совещание |
|  | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за  1 четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К. руководители ШМО | Совещание при заместителе ди-ректора по УВР |
|  | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К. руководители ШМО | Справка по итогам олимпиад |
|  | Работа с детьми, находящимися на семейном обучении | Своевременность проведения аттестации обучающихся за  1 четверть | Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за  1 четверть | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К. | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
|  | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Ем Л.М., Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К. | Заседание ШМО, перспективный план |
|  | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-х классов | Учителя и учащиеся  2-11 классов | Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Ем Л.М., Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К.,  Жаанбек к.Г. | Справка, заседание ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии, информатики | Состояние преподавания технологии в 5-7классах, ТБ на уроках . | Учителя технологии | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Намырбекова Б.С. | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по физике | Успеваемость учащихся 7 кл. | Письменная проверка знаний | Намырбекова Б.С. | Справка |
| 2. | Результативность обучения  «Контрольный устный счет» | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | 2-3 классы | Математический диктант | Латыпова Е.Б. | Справка |
|  | Адаптация первоклассников к обучению | Особенности адаптации первоклассников к условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. | 1 классы | Посещение учебных занятий, наблюдение | Латыпова Е.Б., Ногойбаева А.А. | Справка |
| **Реализация ГОС** | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в  1-3 классах | Тестирование | Латыпова Е.Б., Дарданова Г.К. | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ГОС | Занятия внеурочной деятельности для  1,2 классов,5-7-х классов,10-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Намырбекова Б.С., Латыпова Е.Б., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К. | Анализ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
|  | Проверка состояния журналов (аттестация школьников), | Своевременность оформления записей в журналах элективных курсов, | Журналы 2-11 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Намырбекова Б.С., Латыпова Е.Б., Дарданова Г.К. | Справка |
|  | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Кулманбетова Г.К. | Заседание ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий,  анализ,  беседа | Кулманбетова Г.К., руководители ШМО | Заседание методического совета |
| 2. | Участие одаренных школьников в районом туре олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся  7-11 классов | Предметно-обобщающий,  анализ | Кулманбетова Г.К. | Заседание  при заместителе директора по УВР |
| 3. | Декада естественно-математических наук | Выявление творческих и одаренных обучающихся в рамках декады |  | В рамках декады посещение уроков и внеклассных мероприятий | Кулманбетова Г.К., Жаанбек к.Г. | Отчет |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Ногойбаева М.А., Аширова А.Н. | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Ногойбаева М.А., Халмирзаева С.А. классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Ногойбаева М.А., Аширова А.Н. | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ногойбаева М.А., Аширова А.Н. | Аналитическая справка |
| **Декабрь** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Чен Н.А., Рашидова Г.Л. | Совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Ногойбаева М.А., Латыпова Е.Б. | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ногойбаева М.А. | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Ногойбаева М.А., Жолдошкелди к.Ч., Ногойбаева А.А. | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К., Латыпова Е.Б. руководители ШМО | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку, кыргызскому языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся  2-11 классов | Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К., Латыпова Е.Б. | Справка, анализ на ШМО |
| 3. | Математика  «Действия с обыкновенными дробями» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 6 классы | Контрольный срез | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., | Справка |
| 4. | Химия  «Массовая доля веществ в растворе» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА | 9 классы | Контрольный срез | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., | Справка |
| **Реализация ГОС** | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения БУП | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ,  теория | Кулманбетова Г.К.  и руководители ШМО | Совещание при завуче |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | Намырбекова Б.С., Кулманбетова Г.К., Дарданова Г.К., Латыпова Е.Б. | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Резниченко А.В. | Административное совещание |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,  проверка документации;  посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Кулманбетова Г.К. | Информация, методический совет |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,  наблюдение | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Организация работы педагога-психолога | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Педагог-психолог | Тематический  проверка документов | Заместитель директора по ВР | Анализ работы за I-е полугодие |
| **Январь** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты, за охрану труда | Обзорный,  наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ,  заместитель директора по безопасности,  уполномоченный по охране труда | Совещание при директоре |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, секретарь, классные руководители | Совещание при директоре |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися в рамках системы оказания ПДОУ | Наполняемость групп в рамках системы оказания ПДОУ | Группы в рамках системы оказания ПДОУ | Обзорный | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | Справка |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся  7-11 классов | Обзорный, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам олимпиад. |
| 5. | Работа с детьми, находящимися на семейном обучении | Своевременность проведения аттестации обучающихся за  2 четверть | Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 2 четверть | Обзорный, наблюдение  беседа | Заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| 6. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Английский язык  «Фразовые глаголы» | Выявление уровня подготовки учащихся к региональному туру олимпиады по языку | 8 классы | Предметно-обобщающий  письменная проверка знаний | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ГОС** | | | | | | |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | Персональный,  изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка,  ШМО |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,  1-3 класса | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический.  наблюдение, собеседование, анкетирование,  изучение программы развития класса | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов |
| 3. | Итоги работы по введению ФГОС СОО в 1 полугодии 2018- 2019 учебного года | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС СОО | Результаты введения ФГОС СОО | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся  1-4 классов | Собеседование,  анализ портфолио | Заместитель директора по ВР,  заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Ведение журналов дополнительного образования | Контроль  за выполнением программ дополнительного образования и правильность заполнения | Журналы дополнительного образования | Персональный | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный,  беседа,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УМР | Анализ планов на заседаниях ШМО |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ, | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при заместителе директора по УВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный,  проверка документов | Заместитель директора по ВР, ответственный за питание | Банк данных на обучающихся льготных категорий |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  III четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Тематика и качество проведения родительских собраний | Классные руководители  (2, 4, 5, 6классов) | Тематический,  посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 5. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | Определить:  - категорию семьи и социальный состав;  - социальную, педагогическую запущенность ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |
| Февраль | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя 2-4 классов | Обзорный  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | Методика организации урока | Работа молодых специалистов на уроке | Персональный,  посещение открытых уроков, наблюдение, | Заместитель директора по УМР | Справка,  административ-ное совещание |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный,  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по  УВР | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку | 3 классы | Предметно- обобщающий,словарный диктант | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Русский язык  «Деепричастие, деепричастный оборот» | Проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Предметно- обобщающий контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Русский язык  «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | Проверка прочности знаний по теме | 4 классы | Предметно- обобщающий комплексный тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка, заседание МО |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, индивидуальное диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2018, ОГЭ-2018, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание МО |
| **Контроль за методической работой** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Работа творческих групп | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | Временные творческие группы педагогов и ШМО | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный,  проверка документов | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Аналитическая справка |
| 3. | Дополнительное образование учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Педагоги дополнительного образования | Персональный,  посещение кружковых занятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Анализ при заместителе директора |
| Март | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа педагога-психолога и классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по ВР | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в науку» | Учителя и учащиеся  4-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Справка по итогам конференции |
| 4. | Работа с детьми, находящимися на семейном обучении | Своевременность проведения аттестации обучающихся за  III четверть | Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за  III четверть | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | Заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| 5. | Анализ режима самоподготовки в ГПД | Работа воспитателей ГПД, направленная на организацию самоподготовки обучающихся | Воспитатели ГПД  2-х классов | Тематический,  наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при заместителе директора по УВР нач. классов |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2019 году. Посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов матема-тического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в  4 классах | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка ,  административ-ное совещание |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах | Учителя физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| 5. | Преподавание вновь принятых учителей, оказывающих ПДОУ | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей. Знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Зам. директора по УВР, заместитель директора по УМР | Методические рекомендации |
| 6. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию» в рамках ПДОУ | Проверка качества предоставления ПДОУ | Учителя | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | Справка |
| 7. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике» в рамках ПДОУ | Проверка качества предоставления ПДОУ | Учителя | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УМР | Справка |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3. | Русский язык  «Обособленные члены предложений» | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 4. | Математика  «Навыки письменных вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 5. | Алгебра  «Формулы сокращенного умножения» | Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал  5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Административ-ное совещание |
| 2. | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО | Оценка состояния учебно- методической базы школы, еѐ соответствия требованиям ФГОС ООО | Учебно- методическая база школы | Тематический  Анализ, изучение документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы, журналы дополнительного образования, индивидуальные журналы | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за IIIчетверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Документация учителей, оказывающих ПДОУ | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, оказывающие ПДОУ | Тематический,  проверка содержания журналов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся  Классные руководители  9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместитель директора по УВР | Анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО |
| 3. | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4. | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за методической работой** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный,  наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2. | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2018 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по УВР | Заседание ШМО, справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-11 классов и информационной работы на классных часах | Анализ проведения месячника по профориентационной работе | Педагог-психолог, классные руководители | Классно-обобщающий,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор | Совещание при заместителе директора |
| 3. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | Педагог-психолог, классные руководители | Диагностический,  проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 5. | Документация социального педагога | Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики | Социальный педагог | Тематический,  проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 6. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| Апрель | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,  анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Направление на ПМПК,  совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| 3. | Посещаемость занятий обучающимися | Наполняемость групп в рамках системы оказания ПДОУ | Группы в рамках системы оказания ПДОУ | Тематический | Заместители директора по УВР и УМР | Аналитическая справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Организация повторения материала в выпускных  9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Обществознание  «Экономическая сфера общества» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)  1 классы,5 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио,  собеседование.  Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради  4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4,9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в  9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов | Наблюдение,  беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2. | Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации | Заместитель директора по УВР педагог- психолог | Справка |
| 3. | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий,  пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка,  совещание при директоре |
| **Контроль за методической работой** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2018-2019 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  IV четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобуча,  повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический,  отчеты классных руководителей,  проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные руководители (9-е и 11-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9,10классы) | Тематический,  посещение классных часов | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 6. | Развитие творческих способностей обучающихся | Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса» | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| Май | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный  наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности,  уполномоченный по охране труда | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 3. | Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ | Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ | Качество знаний обучающимися на дому | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 4. | Работа с детьми, находящимися на семейном обучении | Своевременность проведения аттестации обучающихся за год | Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за год | Обобщающий, наблюдение  беседа | Заместитель директора по УВР | Административ-ное совещание |
| 5. | Анализ работы ГПД | Анализ и совершенствование работы воспитателей ГПД | ГПД | Обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УМР | Справка, административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,  контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Справка |
| 2. | Математика  «Решение задач на проценты» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 5 классы | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала ООП  в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка  административ-ное совещание |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
| 3. | Проведение ВПР в 4,5,6 ,11классах | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,11 класса в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,11классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка,анализ на на ШМО учителей |
| 4. | Комплексные срезовые работы в  1-3 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса | Анализ | Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов | Справка, административ-ное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов  1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8,10 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО, справка |
| 3. | Анализ оказания ПДОУ за год | Подведение итогов работы за год. Выявление потребности в ПДОУ на 2017-2018 учебный год | Заместитель директора по УВР | Обобщающий,  проведение анкетирования родителей (законных представителей) | Заместитель директора по УВР | Разработка перечня ПДОУ, в соответствии с пожеланиями родителей, совещание при директоре |
| 4. | Документация учителей, оказывающих ПДОУ | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, оказывающие ПДОУ | Тематический,  проверка содержания журналов | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | |
| 1. | Проведение диагностических работ в формате НЦТ, ОРТ | Уровень подготовки обучающихся к НЦТ, ОРТ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Намырбекова Б.С. | Заседание МО |
| 2. | Организация консультаций выпускников по предметам по выбору | Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку, кыргызскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА | Учителя-предметники | Тематический,  посещение уроков, дополнительных занятий | Намырбекова Б.С. | Заседание предметных ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет,  руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Кулманбетова Г.К., руководители ШМО | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных  76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного  музея | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Ногойбаева М.А., Аширова М.А. | Аналитическая справка |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | Ногойбаева М.А., Жолдошкелди к.Ч. | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |
| Июнь | | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов | Тематический | Намырбекова Б.С., классные руководители | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Намырбекова Б.С., классные руководители | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ГОС** | | | | | | |
| 1 | Подведение итогов работы по введению ГОС | Оценка деятельности педколлектива по введению ГОС в 2020-2021 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по введению ГОС в 2020-2021 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Кулманбетова Г.К. | Совещание при директоре школы |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, городских, областных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,  составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Ногойбаева М.А., Аширова М.А. | Аналитическая справка |
| 2. | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий,  проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Ногойбаева М.А. | Анализ ВР за 2020-2021 учебный год |