Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
№ 364/1 от 11.06 2020 года

Временное положение
о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2019-2020 год в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности

I. Общие положения.
II. Функции рабочих органов итоговой государственной аттестации.
III. Участники итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся.
IV. Сроки и порядок проведения итоговой аттестации.
V. Порядок процедуры итоговой государственной аттестации.
VI. Прием и рассмотрение апелляций.
VII. Награждение выпускников.

I. Общие положения

1. Настоящее Временное положение (далее - Положение) разработано на период действия в стране чрезвычайной ситуации и чрезвычайного положения, на основании Положения о проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 22 марта 2019 года № 304/1.
2. Нормы настоящего Положения действуют для всех общеобразовательных организаций Кыргызской Республики всех типов и форм собственности.
3. Настоящее Положение о проведении итоговой государственной аттестации (далее - ИГА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности определяет формы, участников, сроки и продолжительность проведения ИГА, порядок подачи и рассмотрения заявлений (апелляций), изменения и (или) аннулирования результатов ИГА и другое.
4. ИГА проводится для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики всех типов и форм собственности (в школах, школах-гимназиях, школах-лицеях, школах-комплексах,

профессионально-технических лицеях, школах (классах) с заочной (вечерней-сменной) формой обучения, специальных учебно-воспитательных учреждениях, лечебно-профилактических санаториях, специальных общеобразовательных школах для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, частных общеобразовательных организациях, и другие (далее в тексте – ОО), прошедших государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

5. Целями ИГА являются:

- осуществление контроля над выполнением Законов Кыргызской Республики «Об образовании» и «О государственном языке Кыргызской Республики»;
- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям государственного образовательного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики

6. ИГА проводится школьными предметными комиссиями (далее в тексте - ПК) в соответствии с учебным планом каждой ОО.

II. Функции рабочих органов Итоговой государственной аттестации

7. При проведении ИГА рабочими органами являются Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее – Министерство), территориальные органы управления образованием (далее - ТОУО), общеобразовательные организации, предметные комиссии и конфликтные комиссии (далее - КК).

8. Функции Министерства:

- устанавливает форму, порядок проведения ИГА и хранения протоколов ПК.
- координирует и контролирует работу ТОУО по обеспечению проведения ИГА в порядке, установленном настоящим Положением.
- совместно с ТОУО организует взаимодействие со средствами массовой информации, работу телефонов "горячей линии" и ведение раздела на официальных сайтах в сети интернет и на специализированных сайтах.

9. Функции ТОУО:

- обеспечивает соблюдение установленного порядка в ОО;
- обеспечивает проведение ИГА в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- контролирует и координирует ОО всех типов и форм собственности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования по обеспечению проведения ИГА в установленном настоящим Положением порядке;
- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ИГА;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передачи протоколов ПК, назначает ответственных лиц;

- информирует обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам ИГА через ОО;
- проводит проверку по вопросам нарушения установленного порядка проведения ИГА;
- - рассматривает итоги ИГА;
- координирует деятельность ПК и КК;
- принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ИГА в исключительных случаях.

10. ОО для проведения ИГА, в соответствии с п. 4 настоящего Положения выполняет следующие функции;
- формирует состав ПК по установленным учебным предметам и координирует ее деятельность. (В состав ПК входят педагоги, с высшим педагогическим образованием).
- рассматривает и рекомендует на утверждение списки обучающихся IX и XI классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- организует своевременное оповещение обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о сроках проведения ИГА;
- предоставляет в ТОУО информацию о ходе подготовки ОО к проведению ИГА за одну неделю до начала процедуры ИГА;
- обеспечивает размещение информации о проведении ИГА на сайте ОО и/или в самой ОО.
- осуществляет подготовку помещений для работы ПК в установленные сроки (дезинфекционные мероприятия, наличие средств индивидуальной защиты и т.д.);
- несет ответственность за ознакомление выпускников с результатами ИГА.

11. Состав ПК определяется согласно рекомендациям педагогического совета и утверждается приказом ОО.

Состав ПК для ОО, не прошедших аккредитацию в 2019-2020 учебном году, определяется администрацией близлежащей аккредитованной ОО с обязательным включением заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом ТОУО.

Председателем ПК по учебным предметам назначается директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, организатор внеклассной и внешкольной работы и руководитель школьного методического объединения учителей согласно представлению директора.

Председатель ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет общее руководство и координацию процедуры ИГА.

Учитель, преподающий в IX и (или) XI классе учебную дисциплину, по которой проводится ИГА, не назначается председателем ПК.

Состав ПК утверждается в количестве не менее 3 и не более 5 человек, в том числе председатель, экзаменатор (учитель, преподающий учебный предмет и ассистент(ы).

12. ПК в период проведения ИГА по соответствующим учебным предметам в общеобразовательной организации:
- осуществляет проведение процедуры ИГА;

- оформляет протоколы по результатам ИГА;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ИГА через учителей-предметников и/или классного руководителя.

Учитель-предметник и/или классный руководитель доводит до сведения каждого обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих) информацию об итогах ИГА посредством рассылки на электронную почту, через мессенджеры (WhatsApp, Telegram и т.д.) или телефонную связь.

13. ОО информируют обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о порядке подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными отметками.

III. Участники Итоговой государственной аттестации. Порядок допуска обучающихся

14. Участниками ИГА, предусмотренного п. 4 настоящего Положения, являются обучающиеся IX и XI классов общеобразовательных организаций Кыргызской Республики.

15. К ИГА допускаются обучающиеся IX и (или) XI класса:
- не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным дисциплинам учебного плана за IX класс и (или) XI класс не ниже удовлетворительных);
- имеющие не более трех неудовлетворительных годовых отметок по учебным предметам установленного учебного плана, согласно рекомендации педагогического совета и приказу ОО после положительного выполнения дополнительного задания по данным предметам посредством дистанционного формата.

16. Обучающиеся IX и (или) XI класса, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, обучения на дому или экстерната и другие, допускаются в текущем году к ИГА в порядке установленном в пункте 15 настоящего Положения.

17. ОО всех типов и форм собственности, реализующие общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в 2019-2020 учебном году, но не прошедших государственную аккредитацию, предоставляют право обучающимся, освоившим общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, на основании приказа ТОУО, а ОО частной формы собственности - дополнительно на основании договора, пройти ИГА в близлежащей ОО, прошедшей аккредитацию по общеобразовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

Ответственность за организацию проведения ИГА обучающихся, освоившихся общеобразовательные программы основного общего и (или)

среднего общего образования в ОО частной формы собственности, не прошедшей государственную аккредитацию в 2019-2020 учебном году, возлагается на Учредителя.

18. Обучающиеся, освоившие общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования в форме семейного образования или обучения на дому, допускаются к ИГА в той ОО, в которую были ранее зачислены приказом директора в соответствии с требованиями п. 4 настоящего Положения.

19. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или имеющие тяжелые заболевания, при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) лечебного учреждения или психолого-медико-педагогической консультации (ПМПК) допускаются к ИГА в порядке, установленным данным Положением на основании приказа директора ОО.

IV. Сроки и порядок проведения Итоговой государственной аттестации

20. Сроки и порядок проведения ИГА устанавливаются Министерством в едином формате.

21. Обучающимся, повторно допущенные в текущем году к сдаче ИГА, предоставляется право сдачи ИГА в случае положительного выполнения представленных в дистанционном формате ОО заданий по тем учебным предметам, по которым были выставлены неудовлетворительные годовые отметки.

22. ИГА для обучающихся ОО при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, проводится самостоятельно в порядке, установленным настоящим Положением на основании решения Учредителя исправительных учреждений.

23. Работа ПК по проведению ИГА осуществляется со 2 по 12 июня 2020 года. Администрация ОО самостоятельно устанавливает график проведения процедуры ИГА.

24. ПК оценивает обучающихся IX класса за курс общеобразовательной программы основного общего образования по следующим предметам:

математика (алгебра); родной язык (кыргызский, русский, узбекский и таджикский); история Кыргызстана; кыргызский язык (для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения).

25. ПК оценивает обучающихся XI класса за курс общеобразовательной программы среднего общего образования по следующим предметам:

математика (алгебра и начала анализа); родной язык (кыргызский, русский, узбекский и таджикский); история Кыргызстана; кыргызский язык (для школ с русским, узбекским и таджикским языками обучения) или русский язык (для школ с кыргызским языком обучения).

26. ОО, реализующие общеобразовательные программы гуманитарного, естественнонаучного и физико-математического профилей, а также ОО с

углубленным изучением отдельных учебных предметов могут самостоятельно определить предмет по выбору.

27. В день проведения ИГА в ОО присутствуют:

- директор ОО и члены ПК;
- технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь в работе ПК.

28. Процедура проведения ИГА протоколируется. Протокол ведется секретарем ПК. В протокол вносятся следующие пункты: дата проведения, предмет, класс, ФИО членов ПК и ассистентов, начало и окончание работы, ФИО обучающихся, итоговая отметка, особое мнение (при необходимости). Протокол подписывается всеми членами ПК и хранится в архиве ОО.

29. ИГА обучающихся в форме экстерната проводится в дистанционном формате. Допускается гибкий график проведения промежуточной и итоговой аттестации.

30. Проведение ИГА обучающихся специальных общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с требованиями общеобразовательных программ, предусмотренных для специальных общеобразовательных организаций и с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучащихся.

31. Претенденты на получение документов об образовании с отличием (обучающиеся XI класса), успешно освоившие основные образовательные программы среднего общего образования, получившие четвертные, полугодовые и годовые отметки не ниже отметки «5» (отлично) по всем учебным дисциплинам установленного учебного плана за курс X и XI класса допускаются к тестированию «Алтын тамга» на основании рекомендации педагогического совета и приказа ОО в установленном порядке.

32. Обучающийся XI класса, отнесенный по состоянию здоровья к специальной группе и освобожденный от занятий по физической культуре, вправе быть претендентом на получение аттестата о среднем образовании с отличием при обязательном участии в тестировании «Алтын тамга»

V. Порядок проведения процедуры Итоговой государственной аттестации

33. ПК рассматривает текущие и четвертные отметки обучающегося по каждому учебному предмету, а также объективность их выставления. При выведении и утверждении итоговых отметок ПК учитывает результаты контрольных, практических и лабораторных работ, а также четвертную, полугодовую и годовую успеваемость обучающихся.

34. Отметка по итогам ИГА выставляется по 5-ти балльной системе. В случае значения физического показателя половины числа и выше округляется в сторону увеличения (например: 3,5 округляется до 4). В случае возникновения спорных моментов, учитывается мнение учителя-предметника, и вопрос решается в пользу обучающегося.

Примечание: при ИГА по предмету «Родной язык» в сводную ведомость выставляются 2 итоговые отметки (по родному языку и литературе).
35. Итоговые отметки обучающихся заносятся в классный журнал, книгу выдачи свидетельств об основном общем образовании и (или) аттестатов о среднем общем образовании, личные дела, сводную ведомость результатов ИГА.

VI. Прием и рассмотрение апелляций

36. Конфликтная комиссия (далее - КК), в составе не менее 5 человек, создается в каждой ОО приказом директора. В состав КК привлекаются представители ТОУО, члены совета (коллегии) директоров, попечительского совета и родительской общественности, за исключением членов ПК.
37. Порядок работы, состав и полномочия КК устанавливаются директором ОО за одну неделю до начала ИГА, размещаются на сайте и доводятся до сведения обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих).
38. Обучающиеся и/или его родители (лица, их заменяющие) подают в дистанционном формате апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя директора ОО. Директор ОО, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в КК.
39. КК рассматривает заявления обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует обучающегося и (или) его родителей (лиц, их заменяющих), а также ПК о принятом решении.
40. Решения КК оформляются протоколами.
41. В целях выполнения своих функций КК запрашивает у ОО необходимые документы и сведения, в том числе протоколы ПК.
42. При рассмотрении апелляции на заседании КК по желанию может присутствовать обучающийся и (или) его родители (лица, их заменяющие), члены ПК в дистанционном формате. Рассмотрение апелляции проводится с соблюдением этических норм, в спокойной и доброжелательной обстановке.
43. Апелляцию по вопросу несогласия с выставленными отметками, обучающийся подает не позднее 1 дня после ознакомления с результатами ИГА.
44. КК при рассмотрении апелляции выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.
45. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в ОО и доводятся до сведения обучающегося и/или его родителей (лиц, их заменяющих).

VII. Награждение отличившихся обучающихся

46. Обучающийся IX и (или) XI класса, достигший особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждается Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при положительных отметках по остальным учебным дисциплинам.

47. Решение о награждении выпускников Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» принимается педагогическим советом ОО.

48. Документы об образовании и Похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам ОО.